

公益社団法人岸和田市シルバー人材センター

職員採用試験案内

令和2年1月

公益社団法人岸和田市シルバー人材センター

1. 採用予定職種・募集人数及び受験資格等

職 種	人 数	職 務 内 容
一般事務	1人程度	事務局における業務・経理・庶務等全般

※受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

受験資格

次のすべての要件を満たす人が受験できます。

- 1) 平成2年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人
- 2) パソコン（ワード・エクセル）を操作できる人。
- 3) 普通自動車を運転できる人

2. 試験日時・会場・内容など

(1) 第1次試験

- ①日 時 令和2年2月2日（日）午前10時15分開始
（午前10時00分集合、受付は9時50分から開始します）
- ②場 所 岸和田市シルバー人材センター 南上町分室（南上町1-32-34）
- ③内 容 事務職適性検査（60分程度）
集団面接
※適性検査は「ボールペン」を使用しますので、必ずご持参ください。
- ④結果発表 令和2年2月5日頃発送予定。
合否にかかわらず、全受験者に郵便で通知します。

(2) 第2次試験（第1次試験合格者のみ）

- ①日 時 令和2年2月16日（日）
- ②内 容 個人面接
- ③結果発表 令和2年2月19日頃発送予定。
合否にかかわらず、全受験者に郵便で通知します。

3. 勤務条件等

- ・ 採用予定日 令和2年4月1日
- ・ 勤務時間 9:00~17:30
- ・ 勤務場所 岸和田市シルバー人材センター事務局（宮本町46-3）
- ・ 給与等 岸和田市シルバー人材センターの定めにより支給します。

4. 受験手続

1) 職員採用試験申込書の入手方法

「職員採用試験申込書」は、下記の受験申込先（事務局）でお渡しします。
岸和田市シルバー人材センターホームページ職員採用情報からもダウンロード
できます。（ダウンロードした申込書は両面印刷して使用すること）

2) 受験申込・問合せ先

岸和田市宮本町46-3 岸和田市シルバー人材センター 事務局
☎072-437-8621

3) 受付期間

- ・ 令和2年1月14日（火）～令和2年1月21日（火）
午前9時～午後5時30分（但し、土・日曜日は除く）
※必ず受験者本人が提出書類を持参してください。

4) 提出書類

- ・ 公益社団法人岸和田市シルバー人材センター 職員採用試験申込書
- ・ 公益社団法人岸和田市シルバー人材センター 職員採用試験受験票
※申込書・受験票の顔写真は同じものを貼ってください。
- ・ 合否通知用封筒《送付先の住所と氏名を記入し、切手404円分を貼付した定型
（長3サイズなど）のもの》
※合否通知は、簡易書留で送付します。

5) 注意事項

- ・ 職員採用試験申込書は、必要事項を記入し本人持参のうえ、前記受験申込先に提出
してください（郵便での提出は受け付けません）
- ・ 申込書の記載事項に不備のある場合には、お返しする場合がありますが、このため
に生じた遅延等については責任を負いませんので受験手続には十分注意してくだ
さい。
- ・ 受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。
- ・ 提出書類は、合否にかかわらず返却いたしません。